

● 住所変更手続き一覧

申請にあたっては、住民票住所を正確に届出願います。

対象者	同居・別居 (※1)	AQUA登録の住所情報を健保に連動させている事業所勤務の方 (※2)	左記以外の事業所勤務の方	[任継・特退] 加入の方
被保険者		AQUAの「住民票所在地」住所を正しく変更してください		
被扶養者	「同居」⇒「同居」	被保険者住所の変更情報により当健保にて更新します	住民票住所を記載した「 健康保険 住所変更届 兼 同居・別居変更届 」を提出してください	住民票住所を記載した「 健康保険 住所変更届 兼 同居・別居変更届 (任継/特退用) 」を提出してください
	「別居」⇒「別居」	住民票住所を記載した「 健康保険 住所変更届 兼 同居・別居変更届 」を提出してください		
	「同居」⇒「別居」 「別居」⇒「同居」			

※1 申請時点での被扶養者の健保の登録が「同居」か「別居」のどちらで登録されているか不明な場合の問い合わせや確認は不要です。全員分もしくは不明な対象者分の「[健康保険 住所変更届 兼 同居・別居変更届](#)」をご提出いただければ登録情報を更新します。

※2 AQUA登録の住所情報

- ・健保に連動させている事業所勤務にご自身が該当するかの確認は、勤務先の健保担当窓口（一般的には総務部（課）や管理部（課）など）へお願いいたします。
- ・健保への連動は、基本的に、毎月月末稼働日の情報を翌月中旬に更新となります。