

扶養状況届

◆【被扶養者認定の注意事項】を必ず確認のうえ漏れなく記入してください。記入後、誓約書へ忘れずに記名してください。◆

被保険者 記号	被保険者証の記号・番号								被保険者 氏名	東芝 太郎	申請日以降1年 間の年間収入 (見込)	約 600万 円/年			
	1	0	0	番号	1	0	0	1					2	3	4
被扶養者として 申請する家 族について	対象者 氏名	東芝 花子						続柄	妻	年齢	申請日時点で	申請日以降1年 間の年間収入 (見込)	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	約 120万 円/年
		63 歳													

＜＜「共通必要書類」と「個別必要書類」【1】～【6】の該当するすべての書類 記入漏れのないようにしてください。＞＞

- * 必要書類欄に記載がないものでも、申請書類提出後に審査により追加提出を求められることがあります。
- * 同じ書類が繰り返し必要書類として提示された場合は、1部で結構です。

～～ 共通必要書類 ～～

必須 ★1	日本に住民票があるか および 同居・別居確認書類 …『住民票(認定対象者の世帯全員分・続柄記載有)』	『★1』で被保険者と認定対象者の続柄が確認できる場合は、 『★2』不要。 被保険者の健康保険証の記号が「100」である場合、事業主が続柄、同居・別居、日本に住民票があることの確認を行う事により提出免除※1となる場合あり(勤務先に確認のこと)。被保険者の健康保険証の記号が「300」または「501」である場合は提出免除とはなりません。 なお、日本に住民票がない場合は被扶養者(異動)届に記入した該当番号を確認する書類の提出が必要になります。
必須 ★2	続柄確認書類(次のいずれか)…『戸籍謄本』、『戸籍抄本』、 『被保険者と認定対象者の続柄の確認ができる住民票』	16歳未満の場合不要。16歳以上の者を申請する場合必須。 高校生の…
必須 ★3	収入確認書類…『所得証明書(直近分)』	【1】～【7】の中で、✓のついた項目の右

【1】 認定対象者の在留資格について (該当する項目に☑)	個別必要書類
…本届で申請する家族が日本国籍である場合は記入不要…	
<input type="checkbox"/> 特定活動以外	『在留カード(両面)の写』※1
<input type="checkbox"/> 特定活動 ⇒ (内容: 外国籍の認定対象者の方にはどちらかに必ず記入してください。)	ポートに添付される特定活動の内容が書かれた「指定書」等 医療目的で来日する者及びその者の日常生活の世話をする者②一年を超えない期間滞在し、観光、保養等の活動を行う者は認定不可

【2】 同居・別居の区分について (該当する項目に☑)	個別必要書類
<input checked="" type="checkbox"/> 同居※	【2】～【7】の該当する項目にすべてチェック(✓)し、金額等の記入欄があるものは必ず記入してください。
<input type="checkbox"/> 別居	[A]…『送金証明書(銀行の振込明細の写、現金書留控えの写など)』※3 + 『送金計画書』※4 』ただし16歳未満の子の場合不要
<input type="checkbox"/> a. 下記 b. ～ d. 以外の理由による場合	[A] または『在学証明書』
<input type="checkbox"/> b. 高校生・大学生の通学のための一時的な別居	[A] + 『入居証明書』
<input type="checkbox"/> c. 施設入居のため	(→勤務先からの業務命令によるものをいう) [A]免除
<input type="checkbox"/> d. 被保険者が単身赴任のため	

【3】 認定対象者が加入していた(している)健康保険 (該当する項目に☑)	個別必要書類
<input checked="" type="checkbox"/> ① 健康保険、任意継続保険	
<input type="checkbox"/> a. 被保険者の扶養として加入	
<input type="checkbox"/> b. 被保険者以外の人の扶養として加入	
<input type="checkbox"/> 未喪失	◆ 東芝健保加入後の喪失で問題ないか要確認 → <input type="checkbox"/> 確認済
<input type="checkbox"/> 喪失済 (資格喪失日 年 月 日)	『資格喪失証明書』ただし【4】-⑥による書類がある場合は不要
<input checked="" type="checkbox"/> c. 健康保険の本人として加入	同じ勤務先で契約変更により脱退した場合は『資格喪失証明書』
<input type="checkbox"/> d. 任意継続保険の本人として加入(資格喪失日 年 月 日)	『資格喪失証明書』◆喪失済でなければ認定不可
<input type="checkbox"/> ② 国民健康保険	
<input type="checkbox"/> ③ 無保険	

【4】 申請する理由 (該当する項目どれか直近の理由ひとつに☑)	個別必要書類
<input type="checkbox"/> ① 被保険者の新規入社、特退加入に伴う東芝健保加入	
<input checked="" type="checkbox"/> ② 認定対象者の退職 (退職日 R2 年 3 月 31 日)	【5】を参考のこと 婚姻日が②③④⑤よりも後の場合は、⑥に該当する
<input type="checkbox"/> ③ 退職以外の収入減少 <input type="checkbox"/> ④ 失業給付受給終了	
<input type="checkbox"/> ⑤ 失業給付を扶養基準範囲内で受給開始	
<input type="checkbox"/> ⑥ 被保険者との結婚 (婚姻日 年 月 日)	『婚姻届受理証明書(写可)』または『戸籍謄本』
<input type="checkbox"/> ⑦ 認定対象者を扶養していた者の退職 (退職日 年 月 日)	認定対象者を扶養していた者に関する、裏面【5】-⑦の書類が必要。
<input type="checkbox"/> ⑧ その他 ()	状況に応じた書類※5

【5】 認定対象者の現在の収入に関する状況（該当する項目すべてに☑）		個別必要書類
① パート・アルバイト等の給与収入		【5】は収入に関する確認項目なので、「あり」にチェック(✓)をした場合は金額も記入してください。 ⑤～⑦も該当する場合は、もれなくチェックしてください。
<input checked="" type="checkbox"/> なし		
<input type="checkbox"/> あり	⇒ 月額 円	
② 各種年金収入		
<input type="checkbox"/> なし		
<input checked="" type="checkbox"/> あり（該当する年金すべてに☑） ⇒ 年額 120万 円		最新の年金額のわかるもの（『年金振込通知書』、『年金改定通知書』、『年金決定通知書』などの写） 受給予定の場合は『制度共通年金見込額照会回答票(写)』など
<input checked="" type="checkbox"/> a. 老齢 <input type="checkbox"/> b. 障害 <input type="checkbox"/> c. 遺族 <input type="checkbox"/> d. 恩給		
<input checked="" type="checkbox"/> e. 個人 <input type="checkbox"/> f. 企業 <input type="checkbox"/> g. その他（ ）		
③ 自営業収入(事業/不動産/販売等)		
<input checked="" type="checkbox"/> なし		
<input type="checkbox"/> あり	⇒ 月額 円	『確定申告書(写)過去3年分』（確定申告書で確認できない収入がある場合は、収入金額が確認できる書類を追加）
④ 傷病手当金		
<input checked="" type="checkbox"/> なし		
<input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続き中 <input type="checkbox"/> 受給満了		⇒ 月額 円 傷病手当金の直近の『支給決定通知書(写)』 受給満了の場合は『受給満了通知書(写)』
<input type="checkbox"/> ⑤ 働いたことがない(パート・アルバイト等を含む)		所得証明書の給与収入欄に金額の記載がある場合、退職日の分かる書類(『離職票(写)』、『退職証明書』、『退職日記載のある源泉徴収票(写)』など
<input type="checkbox"/> ⑥ 現在、退職してから2年以上経過している(退職日 年 月 日)		
<input checked="" type="checkbox"/> ⑦ 現在、退職してから2年未満である		
<input type="checkbox"/> a. 失業給付受給終了済		『雇用保険受給資格者証(写)』+『失業給付の「支給終了」の印が押してあるページ(写)』
<input type="checkbox"/> b. 雇用保険に未加入だったので失業給付の受給はない		『退職証明書(雇用保険未加入の記入があるもの)』（記入がない場合+『給与明細書直近1カ月分(雇用保険料の引去りが無いもの 写)』
<input checked="" type="checkbox"/> c. 失業給付の受給手続きをしない		『離職票1・2(写)』 ^{※7} + 『雇用保険(失業給付)受給に関する誓約書(以下、誓約書)』 ^{※4} または『雇用保険資格喪失確認通知書(写)』 または『退職証明書(離職票の交付がないことが明記されたもの)』
<input type="checkbox"/> d. 失業給付の受給期間を延長する、している、または延長手続き中		『雇用保険受給延長通知書(写)』+『誓約書』 ^{※4} または[『延長理由の分かる書類』+『退職日の分かる書類』+『誓約書』 ^{※4}] ^{※8}
<input type="checkbox"/> e. 失業給付を受給予定、受給中		『雇用保険受給資格者証(写)』+『待期満了日または給付制限期間終了日の印字があるページ(写)』 ^{※9}
<input type="checkbox"/> ⑧ その他収入()⇒月額 円		状況に応じた書類 ^{※5}

【6】 認定対象者の配偶者について（該当する項目に☑） ...本届で申請する家族が被保険者の配偶者である場合は記入不要...		個別必要書類
<input type="checkbox"/> ① 配偶者あり		配偶者以外を申請する場合、必ずチェックしてください。
<input type="checkbox"/> a. 収入あり ⇒ 月額 円 配偶者が対象者を扶養できない理由()		
<input type="checkbox"/> c. 収入なし <input type="checkbox"/> d. 今回一緒に申請 <input type="checkbox"/> e. 被扶養者として認定済		
<input type="checkbox"/> ② 配偶者なし		
<input type="checkbox"/> a. 未婚 <input type="checkbox"/> b. 離婚		
<input type="checkbox"/> c. 死別（遺族年金の受給あり）		直近の『遺族年金振込通知書(写)』 または『制度共通年金見込額照会回答票(写)』など
<input type="checkbox"/> d. 死別（遺族年金の受給なし 下記の理由に☑）		
<input type="checkbox"/> 配偶者が厚生・共済年金等未加入だった <input type="checkbox"/> 加入期間不足 <input type="checkbox"/> 自分の年金を選択 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

【7】 認定対象者のその他の家族構成について（該当する項目に☑）		個別必要書類
<input checked="" type="checkbox"/> ① 親・兄弟など認定対象者の生計費を負担している家族なし		審査により追加提出を求める可能性あり
<input type="checkbox"/> ② 認定対象者の生計費を負担している家族あり ⇒ 続柄 _____ 生計負担額(月額) _____ 円 その家族が扶養できない理由をご記入ください。⇒ ()		【1】～【7】の項目に記入もれがないか、必要書類はそろっているか、および誓約書を確認したうえで被保険者本人が記名してください。

《扶養認定にともなう誓約書》

【被扶養者認定の注意事項】を確認したうえで記載し、本届書に記載した内容は事実と相違ありません。本届書に記載した内容が事実と相違していた場合は、申請時に遡及し扶養の取消が行われても異議を申し立てません。また、その間東芝健保が負担した医療給付費を返還することをお約束します。なお、扶養認定後、延長していた失業給付を受給する、収入超過や就職などで東芝健保の被扶養者に該当しなくなったときは、すみやかに「健康保険被扶養者(異動)届」により取消の手続きを行います。

記入日: R3 年 4 月 8 日 被保険者氏名(記名) 東芝 太郎